



# PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNO



# 1. JUSTIFICACIÓN.

## 1.1 REALISMO Y ADECUACIÓN AL ENTORNO.

Para diseñar una fase inicial de implantación de un nuevo proyecto de comunicación para el centro, parece recomendable recopilar información sobre cuál es la situación actual de las comunicaciones, las relaciones escuela-familias-entorno, y qué peso tiene en ellas el uso de las NNTT. Consideramos que estas últimas son un aliado fundamental para potenciar nuestros procesos de comunicación internos y externos. En el siguiente cuadro ofrecemos una visión aproximada de cuál es la situación de partida:

	PUNTO DE PARTIDA INTERNO	PUNTO DE PARTIDA EXTERNO
TECNOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se utiliza <i>WhatsApp</i> para la comunicación informal del claustro</li> <li>El centro cuenta con un blog.</li> <li>El uso del e-mail es generalizado entre el claustro, con diferentes capas de competencia</li> <li>El uso de entornos virtuales para el trabajo colaborativo en red (<i>Google Drive, Teams</i> y <i>DropBox</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se difunde en red acciones concretas del centro empleando sus RRSS, principalmente el blog</li> <li>Existe una brecha digital importante en la comunidad escolar y familias, tanto en la disponibilidad de dispositivos como en las competencias digitales. Baja integración de la tecnología en la vida cotidiana de las familias</li> </ul>



	PUNTO DE PARTIDA INTERNO	PUNTO DE PARTIDA EXTERNO
COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al ser un claustro pequeño nos resulta más sencillo estar informados y tener los calendarios de actuaciones claros desde principio de curso</li> <li>El desarrollo de las comunicaciones dentro del centro sigue los cauces tradicionales</li> <li>Las sesiones de evaluación presentan mucha interacción entre los miembros del claustro.</li> <li>Existe un gran desconocimiento respecto a la comunicación tecnológica y sus aplicaciones entre algunos miembros del claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay voluntad, pero también cierta desorganización en las comunicaciones externas del centro realizadas con la ayuda de las NNTT</li> <li>Las comunicaciones con las familias suelen ser muy unidireccionales (las familias no acuden a informarse, sino que acuden cuando son requeridas)</li> <li>En nuestro entorno cercano (social e institucional) hay cierto desconocimiento de cómo es nuestro centro y qué tipo de acciones educativas llevamos a cabo en él.</li> <li>Es necesario que las familias entren a formar parte de la vida del centro educativo, superando la fase en la que la comunicación se reduce a las formalidades y requisitos legales, e iniciando un camino de construcción colectiva.</li> </ul>

Entendemos que las prioridades en los ámbitos descritos serían el fortalecimiento del uso de la tecnología desde dentro hacia fuera -formarnos para poder formar a las familias-, potenciando el uso de las NNTT para mejorar nuestra visibilidad en el exterior.



## 1.2 FASE INICIAL.

Durante el primer año de aplicación del Plan de Comunicación trataremos de sistematizar y dotar de lógica, entidad y sentido la política de comunicación del centro, aprovechando el uso de las NNTT. Los puntos contenidos, se enfocarán al diseño de unas líneas generales que deberán enriquecerse con la participación y propuestas del claustro y las familias.

Por otra parte, cabe considerar la creación de una Comisión de Comunicación. Esta comisión velaría por el desarrollo y la evaluación sistematizada de los procesos establecidos.

## 1.3 EVALUACIÓN DE LA FASE DE IMPLANTACIÓN

Será especialmente importante durante el primer año llevar un seguimiento y evaluación de la implantación del plan. Estos momentos de reflexión compartida y análisis de las evidencias recopiladas puede hacerse coincidir con cada una de las evaluaciones del curso.

Previamente a la realización de las sesiones, y bajo la responsabilidad directa de la Comisión de Comunicación, se difundirá entre los colectivos implicados una encuesta de análisis de la situación que incluya tanto una valoración cuantitativa, como apartados para desarrollar comentarios a los ítems y plantear mejoras. Con toda esa información y la recopilación de información, estableceremos un momento en cada sesión de evaluación trimestral para repasar el estado del Plan de Comunicación entre todos los miembros del claustro.

A continuación, desarrollaremos aquellos aspectos que consideramos esenciales en nuestro plan de comunicación externo e interno.



## 2. PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA.

En todo centro educativo existe una necesidad de comunicación permanente, con el profesorado, con el alumnado, con las familias, con el personal administrativo y con el entorno social de la institución, es decir con toda la Comunidad Educativa. Nos encontramos inmersos en una era tecnológica y no podemos obviar los beneficios y ventajas que estas herramientas nos ofrecen, por todo ello es necesario elaborar un plan de comunicación, tanto interna como externa en nuestro centro educativo.

### 2.1 OBJETIVOS

Los objetivos del Plan de Comunicación externa son los siguientes y tendrán acción directa sobre el centro, la comunidad educativa y su entorno:

- Optimizar el flujo de la información del centro y organizar una comunicación eficiente entre toda la Comunidad Educativa.
- Dar a conocer la institución, su filosofía, su modelo pedagógico y su trayectoria.
- Mejorar la imagen del centro y reforzar su identidad.
- Conseguir un mayor aprovechamiento y optimización de las redes sociales y las TIC S.
- Formar a los docentes y al resto de la comunidad educativa sobre las posibilidades de comunicación mediante el uso de las redes sociales.
- Mantener y actualizar los diferentes perfiles del centro en las principales redes sociales.
- Elaborar recursos y materiales educativos para que los alumnos puedan utilizarlos en red.
- Informar y compartir: actividades, logros, programas, proyectos, etc.
- Mejorar la transparencia de la gestión educativa.
- Posicionar al Centro en su entorno social.
- Fortalecer la Comunidad, integrando a todos los sectores en su desarrollo.



## 2.2 PÚBLICO

Este Plan de Comunicación va dirigido a un público que pueda hacer uso de estas herramientas. En primer lugar, a toda la comunidad escolar del centro, aunque extensible a otros centros educativos.

Los principales destinatarios son:

- .....> **Alumnos:** tanto actuales, como antiguos y futuros. Adaptando los diferentes contenidos a su edad y nivel educativo.
- .....> **Familias:** se deben comunicar con profesores, tutores, equipo directivo. Nos servirá para conocer el desarrollo académico de su hijo, incidencias ocurridas.
- .....> **Docentes:** todo el claustro de profesores, equipo directivo, tutores, especialistas.
- .....> **El centro educativo:** debe construir su web o un blog para darse a conocer y mostrar información.
- .....> **Otros centros educativos:** El centro debe estar abierto a otras realidades, debe conocerlas e intercambiar información.
- .....> **Entorno del centro:** se debe valorar el entorno más cercano donde realiza la labor docente para un mejor conocimiento de su realidad socio-económica y cultural de los alumnos y sus familias.
- .....> **AMPA:** la comunicación entre el colegio y el AMPA es fundamental para el desarrollo de actividades.
- .....> Cualquier persona que quiera acercarse a conocer el Centro, su funcionamiento, actividades etc



## 2.3. CANALES

Hasta ahora el principal medio de comunicación con las familias ha sido mediante el uso de notas, tanto agenda como circulares, pero es momento de establecer nuevas vías de comunicación, más actuales y directas.

La idea de este plan es abrir el centro a la comunidad y difundir toda la cantidad de información que genera.

La herramienta fundamental debe ser la **web o el blog del centro**. Esta debe ser un escaparate de toda la actividad que se desarrolla en el mismo. Debe presentar enlaces a todos los canales para que a cualquier usuario le resulte fácil y cómodo disponer de la información pertinente.

**Las redes sociales (Facebook, twitter,...)** son vehículos rápidos de comunicación. Crear cuentas en estas herramientas permiten una actualización constante de la información, sobre todo en lo referente a novedades: fechas de matriculación, exámenes extraordinarios, etc. No debe usarse como foro de debate.

Los **blogs de aula**, tanto de profesores como de alumnos, permiten crear un aula virtual donde encontrar apuntes, actividades, presentaciones, etc. Su contenido es más específico y permite la participación a través de comentarios. Es interesante que este blog contenga un tablón de anuncios (**padlet, google classroom o plataforma EducamosCLM**) en el que puedan publicarse las últimas noticias sobre la asignatura.

Es esencial que los alumnos posean una cuenta de **correo electrónico** para su uso educativo. Para esto pueden crearse cuentas corporativas. Google dispone de una serie de herramientas que permiten gestionar todos estos elementos.

La junta de comunidades de Castilla la Mancha, dispone de una plataforma educativa llamada "**EducamosCLM**". A los padres se les asigna una clave. Aquí pueden consultar y justificar las faltas de asistencia, notas, calendario, etc. También incluye un sistema de mensajes y comunicaciones entre padres y tutor. Ahí los alumnos tienen sus aulas virtuales donde podrán estar en contacto permanente con sus tutores, ver tareas, realizar trabajos...



## 2.4 CONTENIDOS

Los contenidos serán variables en función del tipo de información que se quiera transmitir, el contexto y el receptor de esa información.

### Contenido de carácter público:

- Información general sobre el colegio.
- Documentación básica del centro.
- Información sobre actividades de prevista organización y sobre las realizadas.
- Información general a las familias.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales,... aportados por los agentes de la Comunidad Educativa.

### Contenido de carácter restringido:

- Información personal a las familias como por ejemplo calificaciones.
- Actividades propuestas e informaciones en las que se considere oportuno mantener el nivel consecuente de privacidad.
- Actividades propias de la gestión administrativa del profesorado.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales... aportados por los agentes de la Comunidad Educativa que, en virtud de su privacidad, deban tratarse bajo ese carácter.

## 2.5 ACCIONES

Para conseguir poner práctica el Plan de Comunicación externa de nuestro centro hemos de tener claro las acciones a desarrollar. Para ello vamos a diferenciar entre los momentos previos a la implantación y una vez ya puesto en funcionamiento.





➤ **Momentos previos a la implantación:**

- Información a los miembros de la Comunidad Educativa de la pretensión del Proyecto de comunicación.
- Difusión de las normas y usos de los canales, las herramientas, aplicaciones y redes que se utilizarán, a través de su difusión en la página web.
- Crear una comisión de trabajo para trabajar en él.
- Elaboración del Plan.
- Recabar permisos de los padres de los alumnos (cuando son menores de edad) para la publicación de imágenes de los menores.
  - También hay que elegir responsables de los canales de comunicación que los tengan actualizados, y que además sean los encargados de responder si fuera necesario a las consultas o peticiones de los usuarios.
- Se deben crear cuentas de correo y contraseñas para todos los miembros de la comunidad educativa, que sirvan como primer canal de comunicación.
- Una vez que esto quede bien fijado se deben llevar a cabo un plan de formación para profesores (P), para todo el alumnado (A) y para las familias (F).
- Ponerlo en funcionamiento.

➤ **Después de ponerlo en práctica:**

- Utilización de los blogs de centro y de aula.
- Actualización de la web del centro con novedades y acontecimientos.
- Mantener todos los equipos en perfecto estado.
- Entablar comunicación con las familias.



Una vez puesto en funcionamiento, y para ir depurando los posibles fallos o errores, se les pasará a los diferentes usuarios una encuesta elaborada por el Equipo de Comunicación. Será una encuesta anual con el fin de recoger las propuestas de mejora o posibles quejas que tengan de los medios de comunicación.

## 2.6 CRONOGRAMA

La implantación del Plan de Comunicación Externa se realizará durante todo el curso escolar.

**Primer trimestre:** información y formación en el uso de las redes sociales y las aplicaciones educativas que vayamos a utilizar, a toda la Comunidad Educativa. El responsable será el Equipo de Comunicación del Centro. Se pedirán todos los permisos a las familias, se realizarán las cuentas de correo electrónico y empezará la formación del profesorado, alumnos y familias.

**Segundo trimestre:** se realizará la web o el blog del centro con la explicación de las novedades del Plan.

**Tercer trimestre:** se implantará el Plan, empezaremos a utilizarlo y se hará una evaluación y propuestas de mejora para el curso siguiente.

## 2.7 RESPONSABLES/RECURSOS

Finalmente, haría falta concretar, las personas responsables para el buen funcionamiento y control del mismo.

- ✓ El Equipo de Comunicación formado por el responsable de Formación, el responsable TIC, un enlace de Infantil, otro de 1º a 3º, otro de 4º a 6º y algún miembro del equipo directivo. Estos serán los encargados de coordinar todo el proceso de implantación del Plan, así como su supervisión y puesta en práctica. Todo ello siempre bajo la responsabilidad del director o directora del centro.
- ✓ Los tutores serán los encargados de dar formación al alumnado. Las familias podrían recibir formación en redes sociales y se les informará sobre la responsabilidad de la información que publiquen en las diferentes redes sociales.



- ✓ El alumnado será responsable del buen uso de los equipos y dispositivos.
- ✓ Las familias se responsabilizarán del buen uso de los materiales y del contenido de la información relacionada con ellas o gestionada por ellas, en las esferas públicas y privadas.

En cuanto a los **RECURSOS** será necesario:

- ✓ Disponer de equipos con capacidad suficiente para tener instalados programas actuales.
- ✓ Red Wifi con capacidad suficiente para tener instalados varios equipos a la vez.
- ✓ Servicio de mantenimiento propio o en su defecto, a través de una empresa especializada.



### 3. CONCLUSIÓN.

El trabajo de comunicación en un centro educativo es una tarea que debe acabar generando un flujo de información entre el centro y su comunidad y contexto, contribuyendo a un entendimiento mutuo y a una mejora en la calidad de la educación y en la experiencia vital de todos los miembros de la comunidad educativa. Poder hablar y poder ser escuchado es algo que parece muy sencillo pero que requiere de una implicación alta por parte de todas las personas que participan de la vida del centro escolar.